

	T.C.	Doküman Kodu: SİY.TL.03
	Kahramanmaraş Sütçü Imam Üniversitesi	Yayın Tarihi:11.11.2019
	Ağız ve Diş Sağığı Eđitim, Uygulama ve Araştırma	Revizyon Tarihi:16.05.2025
	Merkezi	Revizyon No:02
	İLAÇ İMHA TALİMATI	

1.AMAÇ

Miadı dolan, sulandırıldıktan, açıldıktan veya hazırlandıktan sonra muhafaza şartları uygun olmayan veya saklama süresi dolan, yarım doz ilaçlar ve hazırlandıktan sonra geçimsizlik görülen czeltilerin usulüne uygun olarak imha edilmesi.

2.KAPSAM

Bu talimat Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Kamu Hastaneler Birliđine bağılı tüm sağıık tesislerinde (hastane, kadın doğıum ve cocuk hastaneleri, ruh ve sinir hastalıkları hastaneleri, ADSM/ADSH'larda) zellikli birimlerde (acil, ameliyathane, yoğıun bakım, doğıumhane vb), servis ve eczanede bulunan ilaçların imha yönetimini kapsar.

3.SORUMLULAR

- Hastane Yönetimi
- Klinik sorumlusu ve calışanları
- Hekim ve tüm yardımcı sağıık personelleri (hemşire, ağız ve diş sağıık teknikeri)

4.KISALTMALAR

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

MKYS: Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi

TİF: Taşınır İstek Fiři

TKKY: Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

5.FAALİYETLER

5.1 Özellikli birimlerde (Ameliyathane, yoğıun bakım, acil servis, doğıumhane, poliklinik vb.) ve Kliniklerde Miadı İlaçların İmhasının Yönetimi

5.1.1. Özellikli birim veya kliniklerin sorumlusu tarafından imhası gerçekleştirilecek ilaçlar tespit edilerek, klinik sorumlusu tarafından İlaç İmha Tutanak Formu doldurularak sorumluya bildirilir.

5.1.2. Depoya gelen formlar doğırultusunda sorumlu depocu tarafından hastane yönetimine durum bildirilir, hastane yöneticisi tarafından imha komisyonu oluşturulur. Bu komisyonda Hastane yöneticisi, sorumlu hekim ve sorumlu hemşire bulunur.

	T.C.	Doküman Kodu: SİY.TL.03
	Kahramanmaraş Stcu İmam Üniversitesi	Yayın Tarihi:11.11.2019
	Ağız ve Diş Sağlığı Eėitim, Uygulama ve Araştırma	Revizyon Tarihi:16.05.2025
	Merkezi	Revizyon No:02
	İLAÇ İMHA TALİMATI	

5.1.3. İlgili komisyon incelemesinden sonra Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi MKYS –Kayıttan Düşme Teklif ve Onay tutanağını hazırlayarak bu malzemelerin ‘Kullanılamaz Hale Gelme Yok Olma’ çıkış türü ile çıkış kaydı oluşturur ve onaya sunar. Giriş ve çıkış TİF’ i, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, imha formlarının birer nüshası depoda kalacak şekilde hazırlanarak saymanlığa bildiri yapılr. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun olarak sınıflandırıldıktan sonra ilgili atık kutularına atılmış olan miadı dolan malzemelerin yönetmeliğe uygun şekilde imhası gerçekleştirilir.

5.1.4 Taşınırın kayıtlardan çıkarılması işlemi Muhasebat Genel Müdürlüğünün belirlediği limitler dâhilinde harcama yetkilisinin, limit üzerinde olanlar ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

5.2 Depolarda Miadı Dolan İlaçların Yönetimi

5.2.1. Miadı dolan ilaç ve tıbbi sarf malzemeler tespit edilerek listeler hazırlanır

5.2.2. Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilisi, sorumlu başhekim yardımcısı ve sorumlu depocunun imzasının bulunduğu imha gerekçesini bildirir ilaç/serum imha tutanak formu doldurulur.

5.2.3. Depodan sorumlu personel tarafından Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı hazırlanır, miadı dolan malzemelerin kullanılmaz hale gelme yok olma evrağı oluşturulur ve onaylanır. Hastane yöneticiliğı tarafından imha komisyonu oluşturulur. İlgili komisyonun onay tutanağına istinaden stoklardan düşümü yapılır. MKYS’ den alınan TİF, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, imha formlarının birer nüshası eczanede kalacak şekilde hazırlanarak saymanlığa bildiri yapılr. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun olarak sınıflandırıldıktan sonra ilgili atık kutularına atılmış olan miadı dolan malzemelerin yönetmeliğe uygun şekilde imhası gerçekleştirilir.

5.2.4. Taşınırın kayıtlardan çıkarılması işlemi Muhasebat Genel Müdürlüğünün belirlediği limitler dâhilinde harcama yetkilisinin, limit üzerinde olanlar ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

6.GENEL AÇIKLAMALAR

1. İlaçların kontamine olmamış dış ambalajları ve prospektüsleri ayrılarak geri dönüşüm kutularına atılır.

	T.C.	Doküman Kodu: SİY.TL.03
	Kahramanmaraş St İmam Üniversitesi	Yayın Tarihi:11.11.2019
	Ağız ve Diş Sağlığı Eėitim, Uygulama ve Araştırma	Revizyon Tarihi:16.05.2025
	Merkezi	Revizyon No:02
	İLAÇ İMHA TALİMATI	

2. Etiketinde yanıcı ve patlayıcı ibaresi olan ve birbiriyle karıştığı takdirde etkileşim göstererek, çalışan sağlığına zarar verebilecek tehlikeli kimyasallar içeren yarım doz ilaçlar karıştırılmadan ayrı atık kutularında kapalı olarak muhafaza edilir.
3. Biyolojik sıvılarla kontamine olmuş, doku ve organ atıkları içeren sarf malzemeler tıbbi atık kutusuna atılır.
4. İmha edilecek ilaç; toplu bir şekilde imha edilmek üzere lisanslı bertaraf firmasına gönderilmeden önce atık deposunda farmasötik form ve özelliklerine göre ayrı ayrı paketlenerek bekletilir. Firmaya teslim etme süreci hastane yönetimi tarafından yönetilir. Teslim edilen atık miktarı kayıt altına alınır.

7.DAYANAK

1. Taşınır Mal Yönetmeliėi
2. Muhasebat Genel Müdürlüėü Genel Tebliėi Parasal Sınırlar ve Oranlar
3. evre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Yönetmeliėi